

Чăваш Республикин Куславкка муниципаллă округĕн "Пĕтĕмĕшле пĕлӳ паракан Энтри Пасар вăтам школă" муниципалитет пĕтĕмĕшле вĕренӳ бюджет учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Андреево-Базарская средняя общеобразовательная школа" Козловского Муниципального округа Чувашской Республики

ПРИКАЗ

08.09.2026

№ 113-У

Энтри Пасар ялĕ.

дер. Андреево-Базары

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ «Андреево-Базарская СОШ» в 2026-2027 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования Чувашской Республики от 27 августа 2026 года № 1150 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях на территории Чувашской Республики в 2026-2027 учебном году» и приказом отдела образования Козловского муниципального округа Чувашской Республики «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях на территории Чувашской Республики в 2026-2027 учебном году» № 324-У от 04 сентября 2026 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Андреево-Базарская СОШ» в период с 15 сентября 2026 по 15 октября 2026 года проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся, достигших **возраста 13-ти лет**, начиная с **7 класса** с использованием Единой Методики социально-психологического тестирования с обеспечением максимального охвата.
2. Назначить ответственного за проведение социально-психологического тестирования Федорову Инессу Валерьевну, педагога-педагога.
3. Ответственному за проведение социально-психологического тестирования:
 - 3.1. Составить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий, расписание тестирования по классам и кабинетам в срок до 15.09.2026 г.
 - 3.2. Организовать и провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся и мотивационную работу с обучающимися для повышения активности участия и снижения отказов от СПТ в срок до 24.09.2026 г.
 - 3.3. Организовать и обеспечить оформление информированных согласий от обучающихся или их родителей (законных представителей) до 24.09.2026 года.
 - 3.4. Заполнить отчетные формы о проведении тестирования в каждом классе и общеобразовательной организации в срок до 15.10.2026 г.
 - 3.5. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранения результатов до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование. Осуществлять хранение данных на электронном носителе в деперсонифицированном виде.
 - 3.6. Организовать и обеспечить проведение обработки анкет (материалов тестирования) общеобразовательной организации с формированием соответствующих отчетных форм в электронном виде в срок до 15.10.2026 г.
 - 3.7. Обеспечить участие обучающихся классов и групп, в которых выявлено наибольшее количество обучающихся с повышенной вероятностью вовлечения в зависимое

поведение, в медицинских профилактических осмотрах с целью выявления потребителей наркотических средств и психотропных веществ.

3.8. Скорректировать план работы по профилактике наркомании, преступлений, правонарушений, суицидов в образовательной организации по итогам тестирования; организовать дополнительные профилактические мероприятия в классах и группах, где выявлено наибольшее количество обучающихся с повышенной вероятностью вовлечения в зависимое поведение.

3.9. Направить план работы образовательной организации по итогам социально-психологического тестирования в БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии в срок до 09.11.2026 г.

3.10. Предоставить отчет о реализации плана работы образовательных организаций по итогам тестирования в БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии в срок до 25.04.2026 г.

4. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования в следующем составе:

председатель – Федорова Инесса Валерьевна, педагог-психолог,
заместитель председателя – Иванова Кира Петровна, ответственный учитель по учебной части,

секретарь – Зорина Людмила Минеевна, социальный педагог,

члены комиссии:

Турганова Алена Петровна, классный руководитель 7 класса,

Глушкова Светлана Алексеевна, классный руководитель 8 класса,

Соколов Герман Петрович, классный руководитель 9 класса,

Митрофанова Елена Васильевна, классный руководитель 10 класса,

Иванов Андрей Петрович, классный руководитель 11 класса

5. Комиссии:

5.1. по завершении социально-психологического тестирования обучающихся собирать результаты тестирования, сгруппировать их по возрасту (достигших возраста 15 лет, не достигших возраста 15 лет) и классам, запечатывать бланки в пакеты; зафиксировать обобщенные результаты по классам и возрастным группам;

5.2. упаковать один экземпляр акта (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты) и заполненные обучающимися, достигшими возраста 15 лет и не достигшими возраста 15 лет, тесты в отдельные пакеты; указать на лицевой стороне пакетов: наименование и адрес общеобразовательного учреждения, возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью), – и передать в муниципальный орган управления образованием для обобщения результатов по муниципалитету и передачи региональному оператору по проведению и обработке результатов социально-психологического тестирования;

5.3. Второй экземпляр Акта (без тестов) сдать в муниципальный орган управления образованием;

5.4. информированные согласия обучающихся старше 15 лет и родителей (законных представителей) младше 15 лет на участие в социально-психологическом тестировании, запечатываются и убираются на хранение вместе с утвержденными списками и шифрами в образовательной организации с соблюдением требований конфиденциальности.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Федорову И.В., социального педагога.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Азмус

Г.В. Азмус